

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN YÊN ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND - CCHC  
V/v công bố và triển khai thực hiện  
nghiêm túc dịch vụ công trực tuyến  
mức độ 3, 4 tỉnh Thanh Hóa.

Yên Định, ngày tháng 11 năm 2020

Kính gửi:

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 01/4/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường chỉ đạo thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Thực hiện Quyết định số 1223/QĐ-UBND ngày 07/4/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về ban hành danh mục TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của các cơ quan Nhà nước tỉnh Thanh Hóa năm 2020;

Thực hiện Quyết định số 3924/QĐ-UBND ngày 17/9/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc bổ sung Danh mục thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của các cơ quan Nhà nước tỉnh Thanh Hóa;

Thực hiện Quyết định số 4983/QĐ-UBND ngày 20/11/2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Ban hành bổ sung Danh mục thủ tục hành chính dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 của các cơ quan Nhà nước tỉnh Thanh Hóa;

Chủ tịch UBND huyện có ý kiến chỉ đạo cụ thể như sau:

**1. Đối với các Phòng, đơn vị thuộc UBND huyện**

- Yêu cầu rà soát lại toàn bộ quy trình giải quyết nội bộ các thủ tục hành chính được cung cấp trên cổng dịch vụ công của tỉnh Thanh Hóa theo từng lĩnh vực quản lý, giao cán bộ phụ trách chịu trách nhiệm thụ lý, xử lý hồ sơ.

- Báo cáo cán bộ đầu mối về Văn phòng HĐND - UBND huyện trước ngày **15/12/2020**. Trưởng các phòng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu để chậm, quá hạn thực hiện nhiệm vụ.

- Nghiêm túc triển khai 03 Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh (số 1223/QĐ-UBND; số 3924/QĐ-UBND; số 4983/QĐ-UBND) đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị để áp dụng, thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Báo cáo kết quả thực hiện và số TTHC, tỷ lệ đạt được trong tháng về UBND huyện trước 25 hàng tháng để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

- Giao Phòng VH&TT huyện; Trung tâm VH,TT,TT&DL tăng cường thực hiện tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác cải cách TTHC đến sâu rộng mọi

tầng lớp nhân dân trên địa bàn huyện biết và thực hiện giao dịch trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

## **2. Đối với Bộ phận một cửa thuộc Văn phòng HĐND - UBND huyện**

- Căn cứ Quyết định số 1223/QĐ-UBND; Quyết định số 3924/QĐ-UBND Quyết định số 4983/QĐ-UBND của UBND tỉnh, yêu cầu và hướng dẫn công dân thực hiện giải quyết các TTHC trên cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa và theo danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (có danh sách cụ thể TTHC mức độ 3, mức độ 4).

- Nghiêm túc thực hiện danh mục TTHC mức độ 3, mức độ 4 và không tiếp nhận trực tiếp đối với các thủ tục này. Giao Phó Chánh văn phòng phụ trách và chịu trách nhiệm đối với các TTHC mức độ 3, mức độ 4 nhưng lại tiếp nhận trực tiếp hồ sơ.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc hướng dẫn công dân đăng ký các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 cấp huyện và hướng dẫn công dân đến bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các xã, thị trấn để tiếp nhận các TTHC đã được công bố ban hành.

- Thực hiện việc chuyển hồ sơ tiếp nhận qua môi trường mạng, từ dịch vụ bưu chính công ích về các phòng, ban theo đúng quy trình thực hiện các lĩnh vực giải quyết TTHC.

- Tổng hợp, báo cáo mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị trực thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện giao chỉ tiêu TTHC dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Báo cáo UBND tỉnh, Phòng KSTTHC; sở Thông tin và Truyền thông Thanh Hóa kết quả thực hiện.

## **3. Đối với UBND các xã, thị trấn**

- Tuyên truyền sâu rộng đến mọi tầng lớp nhân dân, hướng dẫn công dân trên địa bàn huyện khi đến giao dịch biết và thực hiện giao dịch trên cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Nghiêm túc triển khai Quyết định số 1223/QĐ-UBND; Quyết định số 3924/QĐ-UBND; Quyết định số 4983/QĐ-UBND đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị để áp dụng, thực hiện các dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 của UBND tỉnh.

- Rà soát lại toàn bộ quy trình giải quyết nội bộ các thủ tục hành chính được cung cấp trên cổng dịch vụ công của tỉnh Thanh Hóa theo từng lĩnh vực quản lý, giao cán bộ phụ trách chịu trách nhiệm thụ lý, xử lý hồ sơ.

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện nếu đề chậm, quá hạn các nhiệm vụ giải quyết TTHC ảnh hưởng đến chỉ số cải cách hành chính của toàn huyện. Kiểm điểm và đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ Lãnh đạo, quản lý.

- Tiếp tục và trực tiếp hướng dẫn công dân thực hiện giải quyết các TTHC trên cổng dịch vụ công tỉnh Thanh Hóa theo đúng danh mục đã ban hành.

- Báo cáo kết quả thực hiện và số TTHC, tỷ lệ đạt được trong tháng về UBND huyện trước 25 hàng tháng để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

*(Ghi chú: Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc lỗi thực hiện phần mềm xin liên hệ: đ/c Dũng, phụ trách CNTT, sđt: 0966927000).*

Nhận được công văn này, yêu cầu Trưởng các phòng thuộc huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**



**Phạm Tiến Dũng**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỨC ĐỘ 3 CẤP HUYỆN**  
**Có 39 thủ tục**

Stt	Tên thủ tục hành chính
1	Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã
2	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống (cấp huyện).
3	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản
4	Cấp Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
5	Cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm cho chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản.
6	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm vẫn còn thời hạn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc, hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm).
7	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp trước 06 tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận an toàn thực phẩm hết hạn).
8	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh
9	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng)
10	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
11	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh
12	Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ
13	Đăng ký khi hợp tác xã chia
14	Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất
15	Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập
16	Đăng ký khi hợp tác xã tách
17	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
18	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh
19	Đăng ký thành lập hợp tác xã
20	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
21	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh
22	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã
23	Đăng ký/đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường
24	Giải thể tự nguyện hợp tác xã
25	Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã
26	Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh
27	Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã
28	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã
29	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã

Stt	Tên thủ tục hành chính
30	Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài
31	Thủ tục đăng ký tổ chức lễ hội cấp huyện
32	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở
33	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
34	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến
35	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị
36	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình
37	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại
38	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp huyện
39	Xác nhận số Chứng minh nhân dân khi đã được cấp thẻ Căn cước công dân

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỨC ĐỘ 4 CẤP HUYỆN**  
**Có 59 thủ tục**

Stt	Tên thủ tục hành chính
1	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc thẩm quyền cấp của UBND cấp huyện
2	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc thẩm quyền cấp của UBND cấp huyện
3	Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp
4	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em
5	Cách chức chủ tịch, các thành viên hội đồng trường trung cấp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện
6	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc
7	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
8	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
9	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu
10	Cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
11	Cấp lại Cấp Giấy phép bán lẻ rượu
12	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
13	Cấp lại Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
14	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
15	Cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội có giấy phép hoạt động do Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội cấp
16	Cấp sửa đổi, bổ sung Cấp Giấy phép bán lẻ rượu
17	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
18	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
19	Chấp thuận địa điểm đầu tư đối với dự án sử dụng vốn đầu tư công và vốn xã hội hoá khác thuộc thẩm quyền quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp huyện và cấp xã, các dự án xây dựng cột, trạm điện thuộc công trình lưới điện trung, hạ áp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa
20	Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại
21	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục
22	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại
23	Cho phép trường phổ thông dân tộc bán trú hoạt động giáo dục
24	Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục
25	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục
26	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại
27	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục
28	Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động trở lại
29	Chuyển đổi trường phổ thông dân tộc bán trú
30	Cung cấp dữ liệu đất đai (cấp huyện)
31	Dừng trợ giúp xã hội tại cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện
32	Giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền thành lập của Phòng Lao

Stt	Tên thủ tục hành chính
	động – Thương binh và Xã hội
33	Giải thể trường trung học cơ sở (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)
34	Gửi thang lương, bảng lương, định mức lao động của doanh nghiệp
35	Miễn nhiệm chủ tịch, các thành viên hội đồng trường trung cấp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện
36	Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ
37	Sáp nhập, chia, tách trường phổ thông dân tộc bán trú
38	Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học
39	Thành lập hội đồng trường, bổ nhiệm chủ tịch, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Sở, Ủy ban nhân dân cấp huyện
40	Thành lập trung tâm học tập cộng đồng
41	Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục
42	Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú
43	Thành lập trường tiểu học công lập, cho phép thành lập trường tiểu học tư thục
44	Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch
45	Thủ tục cấp Giấy phép điều chỉnh Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke
46	Thủ tục cấp Giấy phép đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ karaoke
47	Thủ tục công nhận giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục
48	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài
49	Thủ tục đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài
50	Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài
51	Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài
52	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện
53	Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài
54	Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài
55	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện
56	Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc
57	Thủ tục thu hồi đất ở trong khu vực bị ô nhiễm môi trường có nguy cơ đe dọa tính mạng con người; đất ở có nguy cơ sạt lở, sụt lún, bị ảnh hưởng bởi hiện tượng thiên tai khác đe dọa tính mạng con người đối với trường hợp thu hồi đất ở của hộ gia đình, cá nhân, người Việt Nam định cư ở nước ngoài được sở hữu nhà ở tại Việt Nam (TTHC cấp huyện)
58	Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở trợ giúp xã hội cấp huyện
59	Trợ giúp xã hội đột xuất đối với người bị thương nặng ngoài nơi cư trú mà không có người thân thích chăm sóc

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỨC ĐỘ 3 CẤP XÃ**  
**Có 9 thủ tục**

Stt	Thủ tục hành chính
1	Thủ tục cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân
2	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng
3	Thủ tục đăng ký khai sinh
4	Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung
5	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
6	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã
7	Thủ tục thông báo tổ chức lễ hội cấp xã
8	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc
9	Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỨC ĐỘ 4 CẤP XÃ**  
**Có 29 thủ tục**

Stt	Tên thủ tục hành chính
1	Thủ tục đăng ký khai tử
2	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em
3	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học
4	Cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động giáo dục trở lại
5	Đăng ký lại khai tử
6	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em
7	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật
8	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng)
9	Hỗ trợ chi phí, khuyến khích sử dụng hình thức hỏa táng trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa (đối với các đối tượng mà thân nhân được hưởng chính sách hỗ trợ từ nguồn kinh phí giao cho địa phương quản lý)
10	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt
11	Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
12	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập
13	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em
14	Thủ tục cấp bản sao Trích lục hộ tịch
15	Thủ tục cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật



Stt	Tên thủ tục hành chính
16	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ
17	Thủ tục đăng ký giám hộ
18	Thủ tục đăng ký kết hôn
19	Thủ tục giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến
20	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh
21	Thủ tục giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày
22	Thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi
23	Thủ tục xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ
24	Thủ tục xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ
25	Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến
26	Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến
27	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng
28	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở
29	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật